

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора отдела досудебного  
урегулирования налоговых споров УФНС России по Республике Башкортостан**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела досудебного урегулирования налоговых споров Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются руководителем УФНС России по Республике Башкортостан.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела досудебного урегулирования налоговых споров УФНС России по Республике Башкортостан

**I. Квалификационные требования для замещения  
должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Налоговый кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Приказ ФНС России от 08.07.2019 №ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и

налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

6) Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц;

8) приказ ФНС России от 13 февраля 2013 г. № ММВ-7-9/78 @ «Об утверждении концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2012-2018 годы»;

9) Приказ ФНС России от 28.11.2019 №ММВ-7-19/598@ (ред. от 26.10.2020) «Об утверждении Миссии и Политики ФНС России в области качества на 2019 - 2021 годы».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок; принципы и основные направления досудебного урегулирования налоговых споров; рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере досудебного урегулирования налоговых споров; судебная практика в области разрешения налоговых споров.

6.4. Наличие функциональных знаний:

1) понятие досудебного урегулирования налоговых споров;

2) процедура и сроки рассмотрения заявлений и жалоб (апелляционных жалоб), обращений налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов), ответственных участников (участников) консолидированных групп налогоплательщиков, организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, заинтересованных лиц, лиц, участвующих в делах о банкротстве.

6.5. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; эффективно планировать работу; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.6. Наличие профессиональных умений: обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами

данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления, работа с информационными ресурсами по направлению досудебного урегулирования споров.

6.7. Наличие функциональных умений: подготовка и согласование проектов ответов по итогам рассмотрения заявлений и жалоб (апелляционных жалоб), обращений налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов), ответственных участников (участников) консолидированных групп налогоплательщиков, организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, заинтересованных лиц, лиц, участвующих в делах о банкротстве; сбор, систематизация и обработка информации, образующейся на всех стадиях досудебного урегулирования налоговых споров.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел досудебного урегулирования налоговых споров (далее – Отдел), главный государственный налоговый инспектор:

8.1.1 осуществляет в установленном порядке контроль качества работы по досудебному урегулированию налоговых споров в территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан, в том числе рассмотрения письменных возражений на акты налоговых проверок;

8.1.2. осуществляет подготовку проектов решений (ответов) по результатам рассмотрения заявлений и жалоб (апелляционных жалоб), обращений налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов), ответственных участников (участников) консолидированных групп налогоплательщиков, организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, заинтересованных лиц, лиц, участвующих в делах о банкротстве:

- подпадающих под определение, предусмотренное в статье 138 Налогового кодекса Российской Федерации, на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также на действия или бездействия их должностных лиц, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права, а также обращений налогоплательщиков, в которых содержится указание на акт налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие его должностных лиц и основания, по которым налогоплательщик считает, что его права нарушены;

- связанных с внесением в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерских хозяйств, иных сведений о юридических лицах, об индивидуальных предпринимателях, крестьянско-фермерских хозяйствах, об аккредитации (прекращении аккредитации) филиалов, представительств иностранных юридических лиц, на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также на действия или бездействие их должностных лиц, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права, в частности на решение о государственной

регистрации, об отказе в государственной регистрации, об отказе в аккредитации филиала (представительства) иностранной организации;

- связанных с процедурой проверки налоговыми органами соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также на действия или бездействие их должностных лиц, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права;

- на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также на действия или бездействие должностных лиц налоговых органов, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права при участии в делах о банкротстве;

8.1.3. осуществляет подготовку заключений по жалобам в соответствии с запросами ФНС России;

8.1.4. участвует во внесении предложений руководству Управления для принятия мер реагирования в отношении сотрудников территориальных налоговых органов в целях пресечения должностных нарушений, выявленных по результатам рассмотрения обращений (жалоб);

8.1.5. участвует в рассмотрении возражений (разногласий) налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по актам повторных выездных налоговых проверок, назначенных и проведенных Управлением;

8.1.6. участвует в подготовке заключений об обоснованности (необоснованности) доводов налогоплательщика по результатам рассмотрения возражений (разногласий) по актам повторных выездных налоговых проверок, назначенных и проведенных Управлением;

8.1.7. участвует в аудиторских (комплексных и тематических) проверках территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан;

8.1.8. участвует в анализе практики рассмотрения налоговых споров в досудебном порядке, налоговых споров в судах, тенденции формирования судебной практики, во внесении в ФНС России предложений по совершенствованию практики, а также предложений по изменению методических указаний Службы и рекомендаций Управления по данному вопросу;

8.1.9. участвует в осуществлении сбора, систематизации, обработки и анализе информации, образующейся по итогам проведенного внутриведомственного налогового аудита, а также дистанционного мониторинга в территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан, представление вышеуказанной информации в Управление досудебного урегулирования налоговых споров ФНС России;

8.1.10. участвует в обобщении практики ведения работы по досудебному урегулированию налоговых споров в территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан и во внесении предложений по ее совершенствованию, в разработке распорядительных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.1.11. участвует в выявлении типичных причин возникновения налоговых споров и в принятии мер по их устранению;

8.1.12. участвует в судебных заседаниях по проблемным вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, одной из сторон которых является Управление Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан или нижестоящий налоговый орган;

8.1.13. участвует в разъяснении для структурных подразделений Управления и территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан по применению

законодательства о налогах и сборах, иных законодательных актов при наличии соответствующих обращений либо по поручению руководителя (заместителя руководителя) Управления;

8.1.14. участвует в обучении сотрудников Управления и территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан, в совещаниях, семинарах;

8.1.15. участвует в выполнении в установленном порядке мероприятий в программных комплексах АИС «Налог-3», ПК «СЭОД местного уровня», ПК «Регион», ПК «Свод 2000» в части вопросов по досудебному урегулированию налоговых споров;

8.1.16. участвует в ведении информационных ресурсов по досудебному урегулированию налоговых споров, в том числе:

- выполняет соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

- изучает и применяет в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

- выполняет необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

- по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействует с технологами по соответствующим направлениям;

- соблюдает порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

- подготавливает предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога, по направлению, по функциональным ролям сотрудников Отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места;

8.1.17. участвует в разработке методических рекомендаций по вопросам налогообложения и налогового администрирования;

8.1.18. участвует в осуществлении в установленных приказами и распоряжениями руководителя Управления случаях согласования проектов служебных документов и ненормативных правовых актов;

8.1.19. обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства и хранение документов Отдела;

8.1.20. соблюдает установленные требования по информационной безопасности;

8.1.21. соблюдает налоговую и иную охраняемую законом тайну в установленной сфере деятельности Отдела в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами;

8.1.22. обеспечивает соблюдение служебного распорядка Управления;

8.1.23. выполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим регламентом, в случае, если иное не определено распределением должностных обязанностей, установленных приказом (распоряжением) руководителя Управления;

8.1.24. во время отсутствия отдельного гражданского служащего Отдела, в случае служебной необходимости, выполняет его функции, по поручению начальника Отдела;

8.1.25. обеспечивает качественное и своевременное рассмотрение материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела;

8.1.26. обеспечивает повышение уровня профессиональных знаний;

8.1.27. обеспечивает выполнение планов работы и мероприятий отдела;

8.1.28. участвует в осуществлении в пределах компетенции отдела иных функций по поручению руководителя Управления или курирующего заместителя.

8.1.29. осуществляет подготовку, направление в территориальные органы ФНС России по Республике Башкортостан, структурные подразделения Управления обзоров практики рассмотрения определенной начальником Отдела категории жалоб, рассмотренных в досудебном и судебном порядке.

Главный государственный налоговый инспектор обязан:

Строго выполнять основные обязанности, определённые статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Соблюдать служебный распорядок Управления;

Соблюдать установленные требования по информационной безопасности.

Повышать уровень профессиональных знаний.

Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Соблюдать налоговую и иные охраняемые законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами.

Обеспечить ведение в установленном порядке делопроизводства и хранения документов Отдела.

Соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом.

При исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций.

Не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих.

Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей.

Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование.

Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1.1. взаимодействовать в пределах сферы своей деятельности и компетенции с отделами Управления, запрашивать у них в установленном порядке необходимые заключения по обращениям налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов), вести переписку в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству;

9.1.2. запрашивать и получать от инспекций рекомендации, предложения и заключения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.1.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

9.1.4. готовить и визировать документы, связанные с деятельностью Отдела;

9.1.5. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач, в подразделениях Управления и нижестоящих налоговых органах;

9.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Управления и нижестоящих территориальных органов материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

9.1.7. привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Управления к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства;

9.1.8. давать заключения по проектам документов, представленным на заключение соответствующими подразделениями по поручению руководства Управления;

9.1.9. на защиту своих персональных данных;

9.1.10. на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.1.11. на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. организации работы отдела при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе;

12.2. выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

12.3. реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об УФНС России по Республике Башкортостан;

12.4. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

12.5. иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе, положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. организации работы отдела при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе;

13.2. выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

13.3. реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об УФНС России по Республике Башкортостан;



13.4. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

13.5. иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе, положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1. нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

14.2. решений по итогам рассмотрения жалоб налогоплательщиков юридических и физических лиц;

14.3. решений по итогам рассмотрения возражений налогоплательщиков по результатам налоговых проверок;

14.4. иным вопросам.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. Положения об отделе, Положения об Управлении;

15.2. графика отпусков гражданских служащих Отдела;

15.3. иных актов по поручению руководства Управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от

27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие главного государственного налогового инспектора определяется в соответствии с Положением об Управлении, Положением об отделе и предусматривает:

17.1. участие в подготовке проекта ежеквартального плана работы и прогнозных показателей деятельности Управления, а также отчетов об их исполнении;

17.2. участие в координации и методическом руководстве работы досудебного урегулирования налоговых споров в территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан;

17.3. осуществление своей деятельности во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями в пределах установленной компетенции;

17.4. осуществление функциональных обязанностей во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, территориальными органами ФНС России по Республике Башкортостан;

17.5. иное взаимодействие.

Во взаимоотношениях с должностными лицами и организациями должен соблюдать нормы служебной этики.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Главным государственным налоговым инспектором государственные услуги не оказываются.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

19.1. выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

19.2. целостность баз данных;

19.3. своевременность и оперативность выполнения поручений;

19.4. качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

19.5. профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

19.6. способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

19.7. творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

19.8. осознание ответственности за последствия своих действий;

19.9. количество представленных в отдел досудебного урегулирования налоговых споров возражений (разногласий) по повторным выездным налоговым проверкам, заявлений и жалоб физических и юридических лиц на действия или бездействие налоговых органов; заявлений и жалоб физических и юридических лиц акты ненормативного характера налоговых органов, связанные с применением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, либо иных актов законодательства Российской Федерации, возражений, представляемых инспекциями в порядке контроля, участие в рассмотрении которых принимал главный государственный налоговый инспектор, и качество их рассмотрения;

19.10. количество обращений в арбитражный суд после отрицательного рассмотрения (неудовлетворения, частичного неудовлетворения) жалоб в досудебном порядке, подготовку материалов по которым осуществлял главный государственный налоговый инспектор;

19.11. количество устраненных нарушений применения законодательства, по результатам проведенного внутриведомственного налогового аудита с участием главного государственного налогового инспектора;

19.12. состояние сбора, систематизации, обработки, анализа и передачи информации, имеющей непосредственное отношение к деятельности Отдела по вопросам досудебного урегулирования налоговых споров и образующейся в ходе досудебного урегулирования налоговых споров;

19.13. состояние работы по выявлению типичных причин налоговых споров и принятие мер по их устранению;

19.14. соблюдение порядка рассмотрения материалов проверки, жалоб, установленного нормативно-правовыми актами;

19.15. отсутствие повторных обращений налогоплательщиков по аналогичному предмету ранее рассмотренной жалобы, с участием главного государственного налогового инспектора в вышестоящий налоговый орган или иные государственные органы;

19.16. качество подготовленных главным государственным налоговым инспектором заключений на возражения налогоплательщиков, представленных в письменном виде на акт налогового контроля и заявленных в ходе рассмотрения материалов повторных проверок;

19.17. соотношение количество рассмотренных в пользу налоговых органов жалоб (заявлений, обращений) налогоплательщиков на ненормативные акты налогового органа к числу рассмотренных судами дел;

19.18. количество рассмотренных судами в пользу налоговых органов дел по обжалованию действий, бездействий должностных лиц налогового органа;

19.19. количество предложений, направленных главным государственным налоговым инспектором руководству Управления для принятия мер реагирования в целях пресечения должностных нарушений, выявленных по результатам рассмотрения материалов проверки или жалоб налогоплательщиков;

19.20. другие показатели, установленные распорядительными документами ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан.

Начальник отдела